

Działając na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873),

Burmistrz Sandomierza ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

1. Rodzaj zadania i wysokość planowanych w projekcie budżetu na rok 2008 środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadania z zakresu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

Lp.	Rodzaj/nazwa zadania	Środki finansowe w zł*	Termin realizacji
1.	<i>Organizacja festynu Sandomierska Truskawkowa Niedziela.</i>	30. 000, 00 zł (w 2007 r. 25. 000, 00 zł)	kwiecień – grudzień 2008 r.
2.	<i>Organizacja sandomierskiego festiwalu szantowego.</i>	30. 000, 00 zł (w 2007 r. 30. 000, 00 zł)	kwiecień – grudzień 2008 r.
3.	<i>Organizacja Spotkań z Filmem i Muzyką.</i>	40. 000, 00 zł (w 2007 r. 20. 000,	maj - sierpień 2008 r.

		00 zł)	
4.	<i>Organizacja Festiwalu „Muzyka w Sandomierzu”</i>	100. 000, 00 zł (w 2007 r. 100. 000, 00 zł)	kwiecień – grudzień 2008 r.
5.	<i>Organizacja imprezy „Pożegnanie wakacji”.</i>	20. 000, 00 zł (w 2007 r. 15. 000, 00 zł)	kwiecień – grudzień 2008 r.

*** Ostateczna kwota na realizację powyższych zadań zawarta zostanie w umowie na realizację zadania.**

**** Umowa na powierzenie realizacji powyższego zadania zostanie zawarta na czas określony, w niej wyszczególniony. Wysokość środków finansowych na lata następne będzie wówczas uzależniona od uchwalonej ich wysokości na ten cel w budżecie Gminy Sandomierz na poszczególne lata.**

2. Termin i warunki składania ofert:

- A. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- B. Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs” oraz informacją jakiego zadania ona dotyczy.
- C. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
- Aktualny /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej - Dz.U.2001/137/1539.
 - Aktualny statut organizacji.

- Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i numeru REGON.
 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Opinia banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzająca brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- D. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- E. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do oferty dokumentów.
- F. **Termin składania ofert upływa dnia 04. 04. 2008 roku o godzinie 09.30** (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).
- G. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu - Plac Poniatowskiego 3.
- H. Oferta złożona na innym niż wymieniony w punkcie 1 druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- I. Niezbędne do złożenia oferty druki, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, ul. Rynek 20 lub pobrać ze strony internetowej-Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: <http://bip.um.sandomierz.pl>
- J. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zasady przyznawania dotacji

- A. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 15
- B. Złożenie oferty o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- C. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym oferentem - wzór umowy stanowi zał. Nr 2 w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Termin realizacji zadania obejmuje okres od kwietnia do grudnia 2008 roku.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- A. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04. 04. 2008 roku o godzinie 10.00** w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, pokój Nr 11.
- B. Otwarcia ofert i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
- C. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - Zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - Możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju. Posiadanie bazy lokalowej i jej standard, wyposażenie placówki, warunki sanitarne; zakładana liczba uczestników realizowanego zadania.
 - Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych pozyskanych od innych podmiotów. Wiarygodność finansowa oferenta-sposób rozliczania poprzednich dotacji (o ile były przyznawane).
 - Adekwatność założeń oferty w odniesieniu do planowanych efektów zadania publicznego.
- D. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- E. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
- F. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - otwarcie lub posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu
- G. podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 roku.

6. Inne informacje

- A. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- B. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu - Pl. Poniatowskiego 3 oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej.

- C. Konkurs może zostać unieważniony w przypadku gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie spełniająca wymaganych warunków,
 - żadna z ofert nie spełnia wymaganych warunków,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć
- D. Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dot. Konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu – ul. Rynek 20 oraz pod nr tel. 0-15 644 01 33 lub 0-15 644 01 40.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

- dr Ewa Kondek – Naczelnik Wydziału EKIS UM Sandomierz.

Burmistrz Sandomierza

mgr inż. Jerzy Borowski

(oprac. mgr Magdalena Żukowska)